

Утверждаю

Директор МУП «Водоканал» г.Карачаевска



Д.С.Кочкаров

2017г

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**исполнения Муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» г.Карачаевска функции по определению и предоставлению технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, а также подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения.**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок исполнения Муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» г.Карачаевска функции по выдаче технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и подключение объекта капитального строительства к сетям водоотведения.
2. Функцию, указанную в п.1 Регламента, исполняет МУП «Водоканал» г.Карачаевска непосредственно через производственно — технический отдел (далее ПТО).
3. Исполнение данной функции, указанной в п.1 Регламента осуществляется в соответствии с
  - Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83;
  - Федеральным законом № 416-ФЗ от 7 декабря 2011 г «О водоснабжении и водоотведении»;
  - Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно — технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г № 83;
  - Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 644 от 29 июля 2013 г
  - Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г № 167 «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»
  - Водным Кодексом РФ от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
  - Федеральным законом от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного Кодекса Российской Федерации»;
4. Конечным результатом исполнения данной функции является получение заявителем технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и подключение объекта капитального строительства к сетям водоотведения.

## **2.Сроки и перечень необходимых документов Получение технических условий**

Для подключения к системам водоснабжения и водоотведения новых и реконструируемых объектов или на увеличение объема подачи воды и отведения сточных вод по существующим присоединениям необходимо получить в производственно-техническом отделе МУП «Водоканал» г.Карачаевска технические условия на водоснабжение и водоотведение объектов.

Сведения о порядке получения технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения предоставляются заявителю непосредственно при его явке в производственно-технический отдел, а также по телефону, электронной почте. Также есть возможность подачи заявления в электронном виде. Адрес МУП «Водоканал» и производственно-технического отдела указаны в приложении №1 к настоящему Регламенту.

МУП «Водоканал» г.Карачаевска выдает технические условия на водоснабжение и водоотведение объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 "Об утверждении правил определения и представления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" в течение 14 рабочих-дней без взимания платы.

Запрос органа местного самоуправления либо правообладателя земельного участка о предоставлении технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должен содержать:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес; нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;

- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;

- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

### 3. Заключение договора о подключении к системам коммунальной инфраструктуры.

Подключение объекта централизованной системе водоснабжения/водоотведения осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 29.07.2013 № 644 и «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» от 29.07.2013 № 645. Условия подключения предусматривают подключение в пределах границ земельного участка.

Срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения составляет не более 18 месяцев от даты заключения договора о подключении, если иные сроки не предусмотрены условиями договора о подключении.

В течении этого срока заказчик обязан завершить все работы по подготовке объекта капитального строительства для подключения такого объекта к системам коммунальной инфраструктуры и известить об этом исполнителя в письменном виде.

Для заключения договора о подключении к централизованной системе водоснабжения/водоотведения уполномоченный орган исполнительной власти или правообладатель земельного участка представляет в МУП «Водоканал» г.Карачаевска заявление с приложением необходимых документов.

При этом в целях оптимизации технических решений при подготовке договоров необходимо дополнительно предоставлять проекты внутриплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализаций с указанием наименования и телефона проектной организации.

В соответствии с заявлением и необходимым пакетом документов производственно-технический отдел МУП «Водоканал» г.Карачаевска подготовит договор о подключении к централизованной системе водоснабжения объекта в установленные законодательством сроки с последующей передачей договора заявителю на подписание.

Договор о подключении должен быть подписан заявителем в течение 30 дней после его получения от ПТО МУП «Водоканал» согласно п. 105 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации". Подписанный договор необходимо вернуть в наш адрес : г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова , ПТО для дальнейшей работы.

В случае, если заявитель не представит в 30-дневный срок подписанный договор о подключении либо предложения об изменении представленного проекта договора о подключении в части, не противоречащей положениям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", настоящих Правил и условиям типового договора, утвержденного Правительством Российской Федерации (в отношении условий договора, определяемых организацией водопроводно-канализационного хозяйства и заявителем), МУП «Водоканал» г.Карачаевска вынуждено будет аннулировать данный договор.

Повторный прием документов для заключения договоров о подключении к централизованной системе водоснабжения [водоотведения вышеуказанного объекта осуществляется в соответствии с п.99 постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении условий подключения и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.

Договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения заключаются на срок, указанный в договоре. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, изменении или заключении договора на иных условиях, соответствующих требованиям Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении" и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, срок действия договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

### **3.1. В заявке абонента указываются следующие сведения:**

а) реквизиты абонента (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, банковские реквизиты, документы, удостоверяющие право лица на подписание договора; для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес);

б) наименование и местонахождение объектов абонентов, в отношении которых будет заключен договор холодного водоснабжения, договор водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения, а также наименование и местонахождение объектов абонентов (при их наличии), в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и (или) сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям;

в) информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды;

г) состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года. Требование о включении в состав заявки абонента указанных сведений распространяется только на абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов (далее - нормативы допустимых сбросов абонентов), нормативы водоотведения по составу сточных вод, а также требования к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованную

систему водоотведения, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения;

д) площадь и характеристика покрытия земельного участка, принадлежащего абоненту, на котором расположены здания и сооружения, принадлежащие абоненту на праве собственности или на ином законном основании, с которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных сточных вод;

е) сведения о виде деятельности, осуществляемой абонентом, необходимые для отнесения абонента к категории лиц, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов абонентов.

### **3.2. К заявке абонента прилагаются следующие документы:**

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета. Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства на праве собственности или ином законном основании, обязаны представить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких абонентов подключены к бесхозяйным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения;

б) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (для физических лиц - копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документы, предусмотренные Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124, а также сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов и жилых домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников (пользователей) жилых домов;

г) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - условия подключения (технологического присоединения)), а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта о промывке и дезинфекции внутритриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования (в случае заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) или иных документов;

д) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, сведения о показаниях приборов учета на дату заключения договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения либо на дату возникновения права абонента на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета. Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной;

е) схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;

ж) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения;

з) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

и) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, когда проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

к) копии документов, подтверждающих информацию, указанную в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего положения Правил, в том числе договора водоснабжения с иными организациями, осуществляющими водоснабжение, договора водопользования и лицензии на пользование недрами.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений МУП «Водоканал» г.Карачаевска отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения.

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.**

4.1. Контроль за реализацией мероприятий по подготовке и выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения производит главный инженер предприятия.

4.2. Ответственность за действия (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения функции по выдаче технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения возлагается на начальника производственно — технического отдела.

#### **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.**

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация предприятия в случае поступления обращения заявителя:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего обращение, или его законного представителя;
- 2) администрация вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.4. В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю сообщено о недопустимости злоупотребления с правом обращаться с жалобами в органы государственной власти.

В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае:

- 1) рассмотрения данной жалобы судом либо наличия вынесенного судебного решения по ней с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, направленного гражданину, направившему запрос;
- 2) повторного направления одним и тем же заявителем жалобы по предмету и основанию, которые уже рассматривались и по которым были вынесены решения в установленном порядке.

5.6. Действия и решения, принятые в ходе исполнения функции на основании регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Составил:

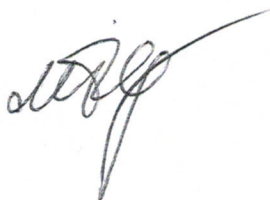
Начальник ПТО



Темиров М.Х.

Согласовано:

Главный инженер



Темирджанов М.К.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
исполнения МУП «Водоканал» г.Карачаевска  
функции по определению и предоставлению  
технических условий подключения  
объекта капитального строительства  
к сетям водоснабжения, а также подключения  
объекта капитального строительства  
к сетям водоотведения

**Адрес МУП «Водоканал» г.Карачаевска**

МУП «Водоканал» г.Карачаевска расположен по адресу:  
369200, КЧР, г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова

Режим работы: с 8-00 до 17-00 выходные дни: суббота, воскресенье.

Приемная директора: г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова  
тел.факс 8(87879) 3-22-25

Главный инженер: г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова  
Темирджанов Муратби Каитбиевич тел: 8- 928-026-77-20

Производственно — технический отдел: г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова  
тел. 8 (87879) 3-22-25, Инженер ПТО Темиров Магомед Хусеевич тел:8-928-395-00-29

Абонентский отдел: г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова  
тел. 8 (87879) 3-22-25 - № *горячей линии*

Начальник участка водоснабжения: г.Карачаевск, ул.Крымшамхалова  
тел. 8 (87879) 3-22-25  
время приема: понедельник- пятница с 8-00 до 17-00

Прием заявителей по вопросу предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, а также подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения производится начальником участка водоснабжения и производственно — техническим отделом в соответствии со следующим графиком:

Начальник участка водоснабжения: время приема: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00ч  
Производственно — технический отдел: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00  
перерыв с 12-00 до 13-00.

Адрес электронной почты производственно — технического отдела:

**Kochkarov.mupkv@yandex.ru**

Директор  
МУП «Водоканал»



**Д.С.Кочкаров**

Образец заявления на выдачу технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

Директору  
МУП «Водоканал» г.Карачаевска

От \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас выдать мне **технические условия** подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения

По адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Условие встречи на месте с представителем МУП «Водоканал»:  
(**контактный телефон**, условное время и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МУП «Водоканал» г.Карачаевска

г.Карачаевск

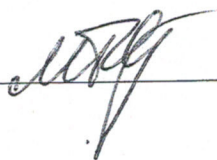
№

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Технические условия**  
на подключение объекта капитального строительства  
к сетям водоснабжения.

1. Наименование объекта: \_\_\_\_\_
2. Адрес или расположение объекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_
4. Заказчик: \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Объем водопотребления \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сутки
7. Возможная точка подключения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Срок подключения объекта к сетям водоснабжения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Срок действия технических условий 3 (три) года со дня выдачи.

Главный инженер

\_\_\_\_\_ 

М.К. Темирджанов

МУП «Водоканал» г.Карачаевска

№ \_\_\_\_\_

г.Карачаевск

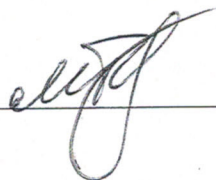
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УСЛОВИЯ**

подключения объекта капитального строительства  
к сетям водоснабжения .

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_
2. Адрес или расположение объекта \_\_\_\_\_
3. Срок ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_
4. Заказчик \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес \_\_\_\_\_
  
6. Объем водопотребления \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup> сутки
7. Точка присоединения к сети водоснабжения \_\_\_\_\_
8. Свободный напор в сети водоснабжения 2,0 – 3,2 атм.
9. Технические требования:  
в точке присоединения построить колодец с высотой рабочей части не менее 1,5 м.  
в точке присоединения установить запорную арматуру, Ø \_\_\_\_\_, установить водомер (прибор учета) Ø \_\_\_\_\_,  
подключение выполнить металлопластиковой, пластмассовой трубой Ø \_\_\_\_\_ мм.,  
имеющей сертификат соответствия (питьевая). При подключении стальной трубой,  
изоляцию от коррозии металла произвести в 2 слоя битумной мастикой.
10. Глубина заложения трубопровода должна составлять не менее 0,8м.
11. Переходы трубопровода под автомобильной дорогой следует укладывать в футляре.
12. Перед засыпкой траншеи вызвать представителя с МУП «Водоканал».
13. Присоединение новых вводов и «Субабонентов» без водомера и согласования с МУП «Водоканал» не разрешается.
14. Проект водоснабжения согласовать с МУП «Водоканал» г.Карачаевска
15. Точка присоединения это граница разграничения балансовой принадлежности «Заказчика» и МУП «Водоканал» г.Карачаевска.
16. Присоединение объекта к сети водоснабжения производится силами МУП «Водоканал» г.Карачаевска.

Главный инженер



Темирджанов М.К.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Образец заявления на подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

Директору  
МУП «Водоканал» г.Карачаевска

От \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас подключить объекта капитального строительства к сетям водоснабжения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Условие встречи на месте с представителем МУП «Водоканал» г.Карачаевска  
(контактный телефон, условное время и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

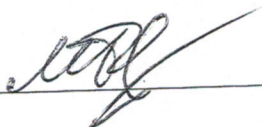
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень  
прилагаемых к заявлению  
о выдаче технических условий на подключение объекта капитального строительства  
к сетям водоснабжения документов:**

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
3. Информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
4. Информация о разрешенном использовании земельного участка;
5. Информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
6. Необходимый вид ресурсов (водоснабжение);
7. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
8. Планируемый необходимый объем водоснабжения (при наличии соответствующей информации).

Главный инженер




Темирджанов М.К.

**Перечень  
прилагаемых к заявлению  
на подключении объекта капитального строительства  
к сетям водоотведения документов:**

1. Заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заказчика (для физических лиц — фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес;
2. Копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
5. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями);
6. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
7. Баланс водопотребления подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении;
8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности здания;
9. Сведения о субабонентах.

Главный инженер



---

М.К. Темирджанов